

# Gestion Comptable Informatik

## Liste de documents à fournir pour Impôts personnels

Revenu d'emploi ( T4 et Relevé 1 )

Revenu de placement ( T5 et T3 )

Retraits de REER ou FEER (T4RSP ou T4RIF)

Prestations universelle de garde d'enfants (PUGE)

Tout autre feuillet de revenu.

Gain ou perte en capital.

Revenu de location

Pension alimentaire reçue ou payé (si applicable)

Reçus de frais de garde

Contributions à votre REER

Reçus de dons de charité

Frais médicaux (Demandé un relevé annuel à votre pharmacie)

Assurance Médicament (Si vous avez une assurance un relevé annuel des frais réclamés)

Copie des acomptes provisionnels fédéral et provincial payés durant l'année

Frais de scolarité (T2202)

Frais financiers et d'intérêts

Montant pour personnes handicapées

Intérêts payés sur prêt étudiant

Contributions politiques

Laissez-passer de transport en commun

Activités physiques et Artistiques (Enfants de moins de 16 ans)

Cotisations Syndicales et professionnelles

Remboursement à votre RAP (régime accès à la propriété)

Travailleur autonome : Résumé de vos revenus et dépenses

Immeuble à revenu : Résumé des revenus et dépenses

## **Vous devez nous aviser si vous étiez dans l'une de ses situations:**

Si vous avez fait l'achat d'une maison entre le 27 janvier 2009 et le 31 décembre 2015

et que ni vous ou votre conjoint n'avez été propriétaire depuis cinq ans.

Si vous êtes un pompier volontaire vous avez droit à un crédit.

Si vous êtes non résident il faut nous le mentionner.

Si vous avez reçu un paiement anticipé de revenu Québec Relevé 19.

Si vous détenez des biens étrangers de plus de \$ 100 000.

Si vous êtes un nouveau client nous aurons besoin d'un spécimen de chèque ou si vous avez changer de compte bancaire il faut nous aviser.

Si vous avez reçu de l'assurance salaire imposable durant l'année courante, demander

à votre employeur de vous fournir les primes payés pour votre assurance salaire pour toute

les années antérieures ou vous avez contribuer.